

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Анализ работы МБДОУ за 2019 – 2020 учебный год | стр. 3 |
| 1.1 | Анализ организационно-методической деятельности | стр. 3 |
| 1.2 | Оценка содержания и качества подготовки воспитанников и востребованности выпускников | стр. 4 |
| 1.3 | Анализ системы взаимодействия с семьями воспитанников | стр. 12 |
| 1.4 | Анализ работы консультационного центра | стр. 13 |
| 1.5 | Оценка организации учебного процесса (учебной деятельности) | стр. 13 |
| 1.6 | Оценка кадрового обеспечения | стр. 15 |
| 2 | Годовые задачи ДОУ на 2020 – 2021 учебный год | стр. 19 |
| 3 | Годовой план на ДОУ на2020 – 2021 учебный год | стр. 20 |
| 3.1 | План на сентябрь | стр. 20 |
| 3.2 | План на октябрь | стр. 21 |
| 3.3 | План на ноябрь | стр. 22 |
| 3.4 | План на декабрь | стр. 23 |
| 3.5 | План на январь | стр. 24 |
| 3.6 | План на февраль | стр. 24 |
| 3.7 | План на март | стр. 25 |
| 3.8 | План на апрель | стр. 26 |
| 3.9 | План на май | стр. 27 |
| 3.10 | План на июнь | стр. 28 |
| 3.11 | План на июль | стр. 29 |
| 3.12 | План на август | стр. 30 |

1. **Анализ работы МБДОУ за 2019 – 2020 учебный год**
   1. **Анализ организационно-методической деятельности**

Основными видами деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Солнышко» (далее - МБДОУ), направленными на достижение поставленных целей, является реализация образовательной программы на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития их детей.

В МБДОУ функционирует 12 групп:

10 групп общеразвивающей направленности – 235 человек,

2 группы компенсирующей направленности:

* 1 группа для детей с ЗПР – 12 детей;
* 1 группа для детей с ТНР – 14 человек.

Плановая наполняемость дошкольного учреждения рассчитана на 261 мест, по факту МБДОУ посещают 261 воспитанник в возрасте от 2 до 7 лет, из них один воспитанник получает дошкольное образование на дому.

Образовательная программа МБДОУ (ООП) разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образованияс учетом:

* примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы;
* программы Т.И. Осокиной «Как научить детей плавать»;
* методического пособия Л.Л. Коржовой «Обучение игре в шахматы детей дошкольного возраста»;
* программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки», авторы И. Каплунова, И. Новоскольцева;
* типовой программы «Хореографический кружок» М.С. Боголюбской.

Ведущие цели Программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

При проектировании содержания ООП учитывались специфические географические, климатические, экологические особенности муниципального образования город Норильск, расположенного на Крайнем Севере. Содержание психолого-педагогической работы в МБДОУ строится с учетом социокультурных особенностей Норильска.

В МБДОУ разработан ряд локальных актов и Положений, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ:

* Положение «О Службе профилактики» в МБДОУ;
* Положение «О контрольной деятельности в МБДОУ;
* Положение «О питании воспитанников МБДОУ;
* Положение «Об организации прогулок с воспитанниками МБДОУ;
* Порядок действий работников МБДОУ в случае выявления фактов насилия и жестокого обращения с детьми в семье;
* Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам МБДОУ;
* Положение «О наставничестве в МБДОУ;
* «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ;
* «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ.

Имеются локальные акты и Положения, регламентирующие взаимоотношения с родителями (законными представителями) воспитанников:

* Правила приема, обучающихся в МБДОУ;
* Алгоритм действий при раннем выявлении неблагополучия в семьях и порядок сопровождения семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
* Порядок действий работников МБДОУ в случае оставления ребенка без попечения родителей после окончания работы МБДОУ.

**Разработан ряд локальных актов:**

* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Коллективный договор;
* Должностные инструкции работников МБДОУ;
* Положение об оплате труда, регламентирующее установление заработной платы работников МБДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ.

**1.2 Оценка содержания и качества подготовки воспитанников и востребованности выпускников**

Основная деятельность детского сада направлена на реализацию целей и задач, определенных Основной образовательной программой дошкольного учреждения и годовым планом дошкольного учреждения.

Образовательной Программой МБДОУ предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений.

Педагогический мониторинг - система организации сбора, хранения, обработки и распростра­нения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслежи­вание состояния и прогнозирования ее развития.

**Задачами** педагогического мониторинга являются:

* получение объективной информации об условиях реализации образовательной программы ДОУ;
* совершенствование организации воспитательно-образовательного процесса;
* проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во выпускников всего | Год рождения  (из них) | | | Кол-во выпускников  поступивших в класс  для детей  6 – летнего возраста |
| 2011 | 2012 | 2013 |
| 63 | 10 | 51 | 2 | 2 |

Диагностика готовности к обучению в школе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название групп | | кол-во  детей | Достаточный | Близкий к достаточному | Недостаточный |
| 1 | Подготовительная группа «Капитошка» | 27 | 10 чел. | 17 чел. | 0 |
| 2 | Подготовительная группа «Золотой ключик» | 23 | 7 чел. | 16 чел. | 0 |
| 3 | Старшая группа речевая «Вишенка» | 3 | 1 чел. | 2 чел. | 0 |
| 4 | Старшая группа ЗПР «Сказка» | 5 | 0 | 5 чел. | 0 |
| 5 | Старшая группа «Теремок» | 4 | 0. | 4 чел. | 0 |
| 6 | Старшая «Знайки» | 1 | 1 чел. | 0 | 0 |
|  | ИТОГО: | 63 | 19 чел.- 30% | 44 чел. – 70% | 0 |

Выпускники ДОУ 2019 года показали хорошие результаты готовности к школе. Это следствие работы как педагогов групп, так и специалистов ДОУ, которые ведут свою деятельность в комплексе.

В МБДОУ проводится постоянная работа по укреплению здоровья детей, закаливанию организма и совершенствованию его функций.

В помещениях МБДОУ поддерживается оптимальный температурный режим, осуществляется регулярное проветривание; дети находятся в помещении в облегченной одежде.

Состояние здоровья воспитанников детского сада ежемесячно анализируется старшей медицинской сестрой, заведующим, результаты обследования состояния здоровья детей фиксируются в листах здоровья с рекомендациями для детей, состоящих на диспансерном учете.

Воспитатели групп ведут наблюдение за поведением детей, врач оценивает физическое развитие, состояние здоровья, дает общую оценку развития ребенка (определяет группу здоровья).

В МБДОУ обеспечивается оптимальный двигательный режим — рациональное сочетание различных видов занятий и форм двигательной активности, в котором общая продолжительность двигательной активности составляет не менее 60 % от всего времени бодрствования.

Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ представляет собой комплекс физкультурно-оздоровительных и педагогических мероприятий обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, полноценное психофизическое развитие, закаливание детского организма, а так же создание здоровьесберегающей образовательной среды в дошкольном учреждении.

**Мониторинг физической подготовленности детей.**

**Количество детей прошедших диагностическое обследование 221 человек.**

Высокий уровень – 74 ребенка – 34%

Средний уровень – 140 детей – 63%

Низкий уровень – 7 человек – 3%

Младший дошкольный возраст – 102 человека

В – 30 детей – 29%

С – 67детей – 66%

Н – 5 детей – 5%

Старший дошкольный возраст – 119 человек

В – 44 ребенка – 37%

С – 73 ребенка – 61%

Н – 2 ребенка – 2%

Сравнительный анализ с прошлым годом показал, что

Высокий уровень вырос на 11%

Средний снизился на 8%

**Низкий снизился на 3%** Достижение положительных результатов в воспитании здорового ребенка, достигшего физической зрелости – это следствие целенаправленной работы по формированию физической культуры.

Анализируя мониторинг физического развития детей с ОВЗ (8 детей, проходящих мониторинг физической зрелости), инструктор по физической культуре столкнулась с невозможностью детей с ОВЗ выполнения общих нормативов диагностического обследования в виду их ограниченных возможностей здоровья. В следующем году планируется тесное сотрудничество с дефектологом, логопедом, психологом и воспитателями групп детей с ОВЗ (ЗПР и ОНР) для разработки адекватных критериев оценки их физического развития.

Для эффективного взаимодействия специалистов МБДОУ и обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспи­танников с отклонениями в развитии и состояниями деком­пенсации, исходя из реальных возможностей дошкольного учреждения и в соот­ветствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием со­матического и нервно-психического здоровья воспитанников создан и осуществляет работу ПМПк.

Заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в месяц, по необходимости и 4 раза в месяц. Педагоги, являющиеся членами ПМПк МБДОУ оказывают всестороннюю помощь воспитателям групп, консультируют педагогов и родителей воспитанников, разрабатывают индивидуальные образовательные маршруты для детей с особыми образовательными потребностями, ведут листы динамики.

В рамках работы ПМПК

|  |  |
| --- | --- |
| Количество представлений на ПМПК и ТПМПК | 24 |
| 12 |
| Количество АОП | 2 |
| Количество детей ОВЗ | 28 |
| Количество занятий с детьми ОВЗ | 23 занятий индивидуальных |

В МБДОУ написаны адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ОНР и для детей с ЗПР (группы компенсирующей направленности). Также написаны индивидуальные адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ, посещающих общеобразовательные группы.

В связи с увеличением количества детей с ОВЗ в общеразвивающих группах, в следующем учебном году планируется продолжить работу по повышению компетенции педагогов в вопросах воспитания и обучения, индивидуального сопровождения детей с ОВЗ.

В 2019 года были сформированы группы на оздоровительные занятия «БОС-Здоровье»: 1 подготовительная группа: 20 человека - группа «Капитошка», 4 человек – группа «Сказка» ЗПР, 12 человек - группа «Вишенка» ОНР. 36 ребенка посещало оздоровительный занятия.

С детьми этих групп был составлен годовой план, основанный на методических рекомендациях (автор Сметанкин А.А.) - это оздоровительный курс, рассчитанный на 18 занятий, включающих в себя теоретические и практические занятия. По окончании каждого занятия исходный уровень здоровья и динамика его изменения отражались в электронной картотеке.

Наблюдая за динамикой, можно сделать вывод, что применение здоровьесберегающей технологии «БОС – Здоровье» положительно влияет на психоэмоциональное состояние ребенка, улучшает внимание, использование электронных пособий содействует интеллектуальному развитию ребенка.

Активно внедряю в коррекционно-развивающий процесс инновационные технологии, в частности, песочной терапии, элементы сказкотерапии, релаксационные методики, что позволяет более успешно решать задачи коррекции и развития познавательной, эмоционально-волевой сфер у детей.

**Зачисление в течение года в логопункт**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | зачислено | ОНР 1 | ОНР 2 | ОНР3 | ОНР 4 | Дислалия | Дизартрия | Заикание | НПОЗ | СНР | ФФНР |
| Общеобразовательные группы | 38 |  |  |  |  | 11 | 26 |  |  |  | 1 |
| ЗПР | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |
| Всего | 44 |  |  |  |  | 11 | 26 |  |  | 6 | 1 |

По результатам первичного обследования на каждого ребёнка

- был составлен коррекционный план;

-отобрана программа общеобразовательных и коррекционных задач;

-организованна подгрупповая и индивидуальная работа;

-определена временная нагрузка на каждого ребёнка. Данные логопедического обследования были зафиксированы в речевых картах. И отражено в расписании

занятий.

Организационно-методическая работа строилась на основе адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»; Методического пособия «Подготовка к школе детей с за­держкой психического развития», разработанное по заказу Министерства образования Российской Федерации в рамках научной отраслевой программы «Научно-методическое, ма­териально-техническое и информационное обеспечение си­стемы образования» под редакцией Шевченко С.Г.,

Вся коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитие фонематического слуха и т.д.) была проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием на 2019-2020г.г.

Индивидуальная и подгрупповая работа предусматривала развитие речевых и неречевых функций; постановку звуков; развитие фонематического анализа и синтеза; развитие слоговой структуры слова; развитие лексико-грамматическои стороны речи; развитие связной речи.

**По итогам года выпущено 32 человек.**

Из них 18 человек- норма

- 5 человек выпущены с улучшением. В связи с карантинными мероприятиями и выпуском детей в школу, невозможно завершить работу по автоматизации и дифференциации звуков. Рекомендовано продолжить коррекцию речи на школьном логопункте)

- 3 детей с общеобразовательных групп с дизартрией (Гараев, Златенскии, АбрамовКвитко ярослав, Шнайдер Артём, Толмачёв Дима) выбыли в течение года с положительной динамикой и рекомендацией продолжить коррекцию у логопеда;

- 6 человек из группы ЗПР переданы логопеду группы

Продолжат коррекцию на логопункте 12 человек общеобразовательные группы (причина: взяты на коррекцию 03.2020г.) С апреля 2020 введен карантин по коронавирусу, работа приостановлена до выхода их карантина.

Воспитанники детского сада были активными участниками различных муниципальных, федеральных и международных конкурсов и фестивалей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Учреждение-**  **организатор** | **Название конкурса,**  **номинация** | **Количество участников** | **Результат**  **(количество побед, призовых мест)** |
| Муниципальный | МАДОУ «ДС №5 «Норильчонок» | Танцующий Норильчонок  «Импровизация мальчики» | 2 | 2 (диплом) |
| МАДОУ «ДС №5 «Норильчонок» | Танцующий Норильчонок  «Импровизация девочки» | 3 | 1(диплом) |
| МАДОУ «ДС №5 «Норильчонок» | Танцующий Норильчонок  «Лучший костюм» | 3 | 1(диплом) |
| Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильск | «Юное поколение -2019»  Номинация «Дуэт» | 2 | 1(диплом) |
| Номинация «Соло» | 2 | 2(диплом) |
| МБУ «ЦБС» | «Шашечный турнир» | 2 | - |
| «Страна чудес Ирины Токмаковой» | 3 | - |
| «Светлый праздник мамин день» | 2 | 1 (грамота) |
| Управление по делам культуры и искусства Администрации города Норильска | Творческих работ «Творим и мастерим»  Номинация «Волшебный клубочек» | 2 | 1 (диплом) |
| Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильск | Фестиваль творчества воспитанников «Солнышко в ладошках» | 10 | **-** |
| ФГБУ «Заповедники Таймыра» | «Марш заповедников и национальных парков -2019» | 6 | **-** |
|  | Норильская епархия Русская Православная Церковь | Декоративно-прикладное искусство «Пластилиновая крашенка» | 4 | **-** |
| Итого |  | 12 |  | **9** |
| Региональный | Управление по делам культуры и искусства Администрации города Норильска | «Солнечный круг»  Номинация «Дебют Ансамбли 5-7 лет» | 2 | 1 (диплом) |
| «Солнечный круг»  Номинация «Дебют»  соло возрастная категория  5-7 лет | 1 | 1(диплом) |
| Итого |  | **2** |  | **2** |
| Федеральный | Всероссийский СМИ «Время знаний» | «Правила дорожного движения» | 4 | 1 (диплом) |
|  | СМИ «Узнай-ка!» | «Узнай-ка. Дети»  Номинация «Наша елка лучше всех» | 3 | 2 (диплом) |
|  | Педагогический портал «Лимпопо» | «Времена года» | 5 | 5 (диплом) |
|  | Всероссийский СМИ «Магистр» | Викторина «Путешествие в царство знаний» | 16 | 16 (диплом) |
|  | Центр дополнительного образования имени Я.А.Коменского | Олимпиада «Рыжий кот» | 2 | 1 (диплом) |
|  | Всероссийский портал «Гениальные дети» | «Дети-это наше будущее» | 1 | 1(диплом) |
| Итого |  | **6** |  | **26** |
| Международный | Информационно-образовательный ресурс «Шаг вперед | «Подарок для защитника»  Номинация «Детское творчество» | 2 | 1 (диплом) |
|  | Международный педагогический портал «Солнечный свет» | «Подарок любимой маме»  «Праздничные часы» | 2 | 2 (диплом) |
|  | Проект konkurs.info | Конкурс «Сила знаний» | 4 | 4(диплом) |
|  | Педагогическая ассамблея международных творческих конкурсов | «День рождение Чебурашки» | 1 | 1(диплом) |
|  | Российский институт онлайн образования им. К. Ушинского | Творческий конкурс «День защиты детей» | 1 | 1(диплом) |

Участие воспитанников в конкурсах позволяет повысить их самооценку, а также развивает творческие способности у детей и педагогов. На следующий год необходимо обратить внимание на привлечение детей к участию в очных муниципальных конкурсах.

100% выпускников МБДОУ «ДС № 3 «Солнышко» поступают и успешно  
обучаются в общеобразовательных учреждениях города.

**Доля воспитанников и педагогов, занятых в системе дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Форма обучения | Учебный год | | | |
| 2018– 2019 учебный год | | 2019 – 2020 учебный год | |
| Кол-во педагогов | Кол-во воспитанников | Кол-во педагогов | Кол-во воспитанников | |
| 1. | «Домисолька» | бесплатно | 1 | 10 | 1 | 10 | |
| 2. | «Млада» | бесплатно | 1 | 10 | 1 | 10 | |
| 3. | «По дороге к Азбуке» | платно | 1 | 25 | 1 | 25 | |
| 4. | «Белая ладья» | платно | 1 | 14 | 1 | 14 | |

В 2019 году в МБДОУ продолжала вестись кружковая работа: шахматный кружок «Белая ладья», вокальный кружок «До-ми-соль-ка», фольклорный кружок «Млада».

Охват кружковой работой составил – 29%. Это объясняется тем, что специалисты не могут охватить большее количество детей, реализуя программу дошкольного образования, а воспитатели - руководители кружков занимаются с детьми своей группы.

Таким образом, дополнительное образование в МБДОУ обеспечивает социальную адаптацию, социально-педагогическую поддержку, продуктивную организацию свободного времени воспитанников, является одним из определяющих факторов развития детей.

Вместе с тем, доля воспитанников и педагогов, занятых в системе дополнительного образования на протяжении 3 лет изменяется незначительно.

**Вывод:**

В МБДОУ оказываются дополнительные образовательные услуги, работают кружки и секции различной направленности. Дополнительное образование рассматривается педагогами МБДОУ как важнейшая составляющая образовательного пространства.

**1.3 Анализ системы взаимодействия с семьями воспитанников**

Результаты анкетирования родителей в конце учебного года показали: качеством образовательных услуг удовлетворены полностью – 96%, частично удовлетворены – 4%, уровень профессионального мастерства педагогов оценили, как высокий – 90% ,10% - выше среднего; уровнем присмотра и ухода в группах как высокий оценили – 98%, 2% - как удовлетворительно.

В МБДОУ «ДС № 3 «Солнышко» организована работа по социально-психологическому сопровождению семей воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. С этой целью в МБДОУ функционирует Служба Профилактики, основными задачами которой является:

* Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
* Выявление и учет семей, находящиеся на ранней стадии неблагополучия.
* Проведение профилактической работы с семьями, находящимися на ранней стадии неблагополучия, где родители (законные представители) не выполняют свои обязанности по воспитанию и обучению детей.
* Индивидуальная педагогическая, психологическая, социальная поддержка семей, находящихся на ранней стадии неблагополучия, в социально-опасном положении.
* Повышение ответственности родителей, и активизация роли семьи в воспитании ребенка.
* Урегулирование конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса.

Деятельность Службы Профилактики регулируется основными международными, федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами в сфере защиты детства, обеспечения прав и защиты интересов несовершеннолетних.

В состав Службы Профилактики входят специалисты (педагог-психолог, старший воспитатель) и педагоги образовательной организации, курирующие работу с семьями, состоящими на учете. Специалисты Службы Профилактики МБДОУ разрабатывают индивидуальную программу реабилитации семьи воспитанника, состоящего на учете, участвуют в составлении комплексной межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации семей, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних, тесно взаимодействуют со специалистами МБУ ДО «Социально-образовательный центр», МБУ «Центр социальной помощи семье и детям «Норильский», отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Администрации города Норильска, детской поликлиники.

Информация о семьях воспитанников МБДОУ «ДС № 3 «Солнышко», находящихся на ранней стадии неблагополучия, в социально-опасном положении по состоянию на 2019 год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во семей, поставленных на профилактический учет МБДОУ | Кол-во воспитанников в данных семьях | Кол-во семей поставленных на учет в ЦВР | Кол-во детей в данных семьях | Кол-во семей, поставленных на учет в КДНиЗП | Кол-во воспитанников в данных семьях |
| 0 | - | 0 | - | 0 | - |

**1.4 Анализ работы Консультационного центра.**

Консультационный центр является одной из форм оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста (в возрасте от 2 месяцев до 7 лет), получающими дошкольное образование в форме семейного воспитания.

В 2019 году в Консультационный центр обратились родители дошкольников, столкнувшиеся с трудностями адаптации детей в детском саду, с вопросами организации режима дня в домашних условиях, с вопросами развития детей в соответствии с возрастом, с необходимостью определения особенностей в физического, психического развития ребенка.

Работа по консультированию родителей осуществлялась в индивидуальной и групповой форме. При использовании индивидуальной формы специалистами центра формировались навыки сотрудничества с ребенком и приемы коррекционно-развивающей работы с ним. В процессе работы родителям также давались психолого–педагогические знания об основах воспитания ребенка в семье, педагогические технологии взаимодействия родителей с ребенком.

В Консультационном центре оборудован кабинет специалистов для индивидуального и группового консультирования, методический кабинет. Для проведения различных видов деятельности во всех кабинетах есть необходимое оборудование. С целью улучшения материально-технической базы предполагаем следующее:

- пополнение базы методической литературы и дидактического материала;

- приобретение оборудования и игрового материала.

В Консультационном центре работают 4 специалиста: старший воспитатель – 1человек, учитель-дефектолог – 1 человек, учитель-логопед – 1 человек, педагог-психолог -1 человек.

**Перспективы и планы развития:**

1. Пополнить банк рекомендаций для родителей по различным направлениям развития ребенка.

2. Пополнить банк рекомендаций для родителей детей-инвалидов.

3. Усовершенствовать формы взаимодействия с родителями детей первого-второго года жизни:

4. Улучшить материально-техническую базу консультационного центра (дидактический материал, пособия).

5. Информационно-просветительская работа с населением.

**1.5 Оценка организации учебного процесса (учебной деятельности)**

Образовательный процесс в МБДОУ организуется в соответствии с режимом дня, учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности. Основными формами организации работы с детьми являются: познавательная, речевая, опытно-исследовательская, игровая, художественно-продуктивная деятельность, прогулки, экскурсии, наблюдения.

Учебный план составлен с учетом длительности, периодичности НОД для каждого возрастного периода, разработан в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», основной образовательной программы МБДОУ № 3 “Солнышко”, методическими рекомендациями к реализуемым программам.

Программа направлена на разностороннее развитие детей с 2 до 7 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Выбор форм и методов работы осуществляется педагогами самостоятельно и зависит от контингента воспитанников, оснащенности группы, культурных и региональных особенностей, специфики учреждения, от опыта и творческого подхода педагога, решения конкретных образовательных задач.

Ежедневный объём организованной образовательной деятельности определяется

расписанием организованной образовательной деятельности (расписание занятий), которое ежегодно утверждается заведующим.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

для детей 4-го года жизни – не более 15 минут,

для детей 5-го года жизни – не более 20 минут,

для детей 6-го года жизни – не более 25 минут,

для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) проводят:

– для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

– для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

– для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

– для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Учитывая особенности своей образовательной деятельности, социокультурные и другие условия, возможности и потребности участников образовательной деятельности (детей и их семей, педагогов и других сотрудников ДОУ), содержание части Программы, формируемой участниками образовательных отношений ДОУ, представлено следующими направлениями:

* Художественно-эстетическое направление: вокальный кружок «До-ми-солька», фольклорный кружок «Млада»;
* Развитие интеллектуальных способностей: шахматный кружок «Белая ладья».
* Оздоровительное направление: кабинет «БОС-здоровье».

Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за реализацию в полном объёме ООП ДО.

Численность обучающихся в соответствии с муниципальным заданием – 262.

**1.6 Оценка кадрового обеспечения**

Педагогический состав ДОУ составляет 31 человека, из них:

* воспитатели - 22 человека,
* педагог-психолог – 1 человек,
* учителя-логопеды – 3 человека,
* учитель-дефектолог – 1 человек,
* музыкальные руководители – 2 человека,
* инструктора по физической культуре – 2 человека.

Высшее образование имеют 22 педагога (71%), средне-специальное 9 педагогов (29%).

8 педагогов аттестованы на высшую квалификационную категорию (25%), 7 на первую квалификационную категорию (22%), 17 педагогов не имеют категории (41%).

9 педагогов прошли курсы повышения квалификации (29%).

7 педагогов прошли переподготовку в рамках грантовой программы «Норникеля», социальный проект «Счастливое детство». В следующем учебном году заявлено к аттестации 3 педагога (10%), из них 1 (3%)педагога на высшую квалификационную категорию.

9 педагогов не аттестованы (29%). 7 из них в 2020 году будут аттестоваться на соответствие занимаемой должности.

5 педагогов ждут результата с присвоением 1 квалификационной категории

Распределение по уровню образования:

**Распределение работников по стажу работы**



**Результаты участия педагогов МБДОУ** **«ДС №3 «Солнышко»**

**в профессиональных конкурсах в 2019 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Учреждение-**  **организатор** | **Название конкурса,**  **номинация** | **Количество участников** | **Результат**  **(количество побед, призовых мест)** |
| Муниципальный | Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильск | «Папа, мама, я – супер семья»  Номинация «Творческая семья» | 1 | 1 (Диплом) |
|  | Служба новостей «Заполярная правда» | Творческий конкурс «Лучший подарок» | 1 | - |
|  | Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильск | Творческая встреча 2019 | 1 | (диплом) |
|  | Управление по делам культуры и искусства Администрации города Норильска | Фотоконкурс «В ритмах Норильского времени»  Номинация «История в моем объективе» | 1 | - |
|  | Управление по делам культуры и искусства Администрации города Норильска | Фестиваль «Северная ягода»  «Ягодный сезон» | 2 | - |
|  | «Натюрморт» | 1 | 1 |
| Итого | **5** |  |  | **3** |
| Региональный | **-** |  |  |  |
| Итого | **0** |  |  | **0** |
| Федеральный | Росконкурс.РФ | «Основы педагогического мастерства» | 1 | 1(диплом) |
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация «Альтернатива» | «Методическая работа, как средство профессионального развития педагога» | 6 | 1(диплом) |
|  | Всероссийский портал образования | «Профессиональная компетентность педагогических работников» | 1 | 1(диплом) |
|  | Всероссийское издание «Педразвитие» | Конкурс «Здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовании» | 1 | 1(диплом) |
|  | Электроный журнал «Педагог ДОУ» | «Лучший сценарий праздника» | 1 | 1(диплом) |
|  | Информационно-методический проект «clobus» | Конкурс педагогического мастерства среди музыкальных руководителей  «Веселые нотки» | 1 | 1(диплом) |
| Итого |  | **6** |  | **6** |
| Международный | Образовательный портал «Одаренность.ру» | «Кладовая зимних фантазий» | 1 | 1(диплом) |
| Творческий конкурс «»Мы помним. Мы гордимся» | 1 | 1(диплом) |
| Педагогический портал «Солнечный свет» | Интернет-олимпиада  «Дидактика» | 1 | 1(диплом) |
|  | Интернет-тестирование  «ФГОС дошкольного образования» | 1 | 1(диплом) |
|  | Интернет-тестирование «Правовая компетентность педагога» | 1 | 1(диплом) |
|  | «День победы» | 1 | 1(диплом) |
|  | «Декоративно-прикладное творчество»  «Цветы для сюжетно-ролевой игры в ДОУ «Магазин цветов» | 1 | 1(диплом) |
| Российский институт онлайн образования им. К. Ушинского | «День защиты детей»  «Планета детства» | 1 | 1(диплом) |
| Всероссийское образовательное издание «ПЕДПРОСПЕКТ.ру» | «Совместная деятельность педагогов и родителей» | 1 | 1(диплом) |
| Журнал «Педагог» | «Нормативная документация, регламентирующая деятельность ДОУ» | 1 | 1(диплом) |
| Итого | **5** | **10** |  | **10** |

**Обобщение опыта:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обобщение передового опыта (ОППО) в соответствии с Положением, проведение мастер-класса | | | |
| Направление, тема обобщенного опыта или мастер-класс | | ФИО обобщившего опыт | Должность |
| ОППО | «Развитие речи детей раннего возраста, посредством использования игровой технологии - лепбук» | Викторова О.В. | Воспитатель |

Профессиональная компетентность педагогов отвечает современным требованиям к осуществляемой ими образовательной деятельности и позволяет создавать, распространять педагогический опыт, достигая успехов на различных уровнях.

1. **Годовые задачи на 2020 – 2021 учебный год**

1. Формировать познавательно- исследовательскую активность детей по средствам внедрения новых коррекционных, педагогических технологий и программ.

2. Повышать профессиональный уровень педагогов, через освоение инновационных технологий для работы с детьми, направленной на развитие ключевых компетенций ФГОС ДО.

**3. Годовой план работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид и содержание деятельности** | | | | | | | | | | | | | **Ответственные** | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | **Организационно-методическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Составление и утверждение циклограмм работы специалистов | | | | | | | | | | | | | Зам.зав по УВиМР Е.А.Романова | | | |
| Организационное заседание ППк  Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года». | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А.Романова | | | |
| Общее родительское собрание «Задачи воспитательнообразовательной работы с детьми на 2020-2021 учебный год; -выбор Совета родителей; -результаты работы за год. | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А.Романова | | | |
| Организационное заседание консультационного центра: «Представление деятельности консультационного центра» | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А.Романова | | | |
| Оформление заявлений родителей, заключение договоров с родителями по платным дополнительным образовательным услугам, оформление списков обучающихся. | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А.Романова | | | |
| Семинар – практикум по обучению методике « Ментальная арифметика»  (подготовительные группы) | | | | | | | | | | | | | Учитель-логопед С.В.Бецан | | | |
| Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника) | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А.Романова | | | |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **«Веселые приключения дошколят в День Знаний»,** развлечение ко Дню Знаний (старший дошкольный возраст) | | | | | | | | | | | | | Музыкальный руководитель  Л.В. Ганина, Григорьева О.В. | | | |
| **«К Лисоньке в гости»,** музыкально-игровое осеннее развлечение (1 -е младшие группы) | | | | | | | | | | | | | Музыкальный руководитель  Л.В. Ганина, Григорьева О.В. | | | |
| **«Разноцветная Осень»,** музыкально-игровое осеннее развлечение (2 -е младшие и средние группы) | | | | | | | | | | | | | Музыкальный руководитель  Л.В. Ганина, Григорьева О.В. | | | |
| **«Осеннее приключение»,** музыкально-игровое осеннее развлечение (старший дошкольный возраст) | | | | | | | | | | | | | Музыкальный руководитель  Л.В. Ганина, Григорьева О.В. | | | |
| **«День дошкольника»**, музыкально-игровая развлекательная программа ко Дню дошкольного работника (совместно с сотрудниками детского сада) | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Спортивное развлечение: «Осенинка в гостях у ребят» (средний возраст) | | | | | | | | | | | | | Инструктор по физ. культуре Крохмаль С.И., Яшина Е.Ю | | | |
| Экскурсия «Библиотека» | | | | | | | | | | | | | Учитель-логопед Бецан С.В. | | | |
| Выставка детского творчества, посвященная Дню дошкольного работника. | | | | | | | | | | | | | Зам.зав по УВиМР Е.А.Романова | | | |
| Консультация «Возрастные особенности детей» | | | | | | | | | | | | | Зам.зав по УВиМР Е.А.Романова | | | |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Работа по оснащению ДОУ пособиями, мебелью, технологическим оборудованием | | | | | | | | | | | | | Зам. зав. по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей | | | | | | | | | | | | | Заведующий Л.В.Роженко  Зам. зав. по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| Работа с обслуживающими организациями по обеспечению готовности систем ТВС и электробезопасности к новому учебному году, составление актов. | | | | | | | | | | | | | Заведующий Л.В.Роженко  Зам. зав. по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предмет** | | | | | | **Вид контроля** | | | | | | | | | **Регулирование** | | |
| Готовность ДОУ к новому учебному году | | | | | | Фронтальный контроль | | | | | | | | | Планерка с педагогами | | |
|  | Адаптация детей к условиям ДОУ. | | | | | | Мониторинг | | | | | | | | | Планерка с педагогами | | |
| **ОКТЯБРЬ** | **Организационно-методическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семинар-практикум для воспитателей «Нетрадиционные приемы в развитии музыкальных способностей дошкольников» | | | | | | | | | | | | | Музыкальный руководитель  Л.В. Ганина, | | | |
| Заседание ППк | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А.Романова | | | |
| Методический совет№1 «Необходимость изучения профессионального стандарта «Педагог» | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А.Романова | | | |
| Отчет по выполнению муниципального задания за 9 месяцев | | | | | | | | | | | | | Заведующий  Л.В. Роженко | | | |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкурс семей «Осенняя шляпка» | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А.Романова | | | |
| Конкурс чтецов «Волшебница Осень»(все возрастные группы) | | | | | | | | | | | | | Музыкальный руководитель  Л.В. Ганина, Григорьева О.В. | | | |
| Развлечение в физкультурном зале: «Веселые зайчата» (младший возраст) | | | | | | | | | | | | | Инструктор по физ. культуре Крохмаль С.И., Яшина Е.Ю | | | |
| «Спартакиада дошкольников» (старший возраст) | | | | | | | | | | | | | Инструктор по физ. культуре Крохмаль С.И., Яшина Е.Ю. | | | |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка участка ДОУ к зимнему периоду | | | | | | | | | | | | | Зам. зав.по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| Составление графика отпусков | | | | | | | | | | | | | Заведующий  Л.В. Роженко | | | |
| Заседание комиссии по охране труда (протокол) | | | | | | | | | | | | | Уполномоченный по ОТ Л.С. Матюшенко | | | |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предмет** | | | | | **Вид контроля** | | | | | | | | | | **Регулирование** | | |
| Готовность детей подготовительных к школе групп к обучению в школе | | | | | мониторинг | | | | | | | | | | Педагогический совет, родительские собрания | | |
| Адаптация детей к условиям ДОУ. | | | | |  | | | | | | | | | | Планерка с педагогами | | |
|  | Мониторинг физической подготовленности воспитанников (дошкольный возраст) | | | | |  | | | | | | | | | | Планерка с педагогами | | |
| **НОЯБРЬ** | **Организационно-методическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семинар «Современные технологии, методы и формы организации воспитательно образовательного процесса в ДОУ» | | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по Ув и МР Романова Е.А. | | |
| Семинар-практикум: «Развитие фонематического слуха у дошкольников» | | | | | | | | | | | | | | Учитель-логопед Мухамеджанова К.С. | | |
| Смотр содержания книжных уголков | | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВ и МР Романова Е.А. | | |
| Методический совет №2 «Проектная деятельность как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников в ДОУ»  «Критерии сформированности нравственности и патриотизма у дошкольников» (Невидимова Г.А..) - «Особенности создания центров патриотического воспитания в ДОУ» (Егорова И.А..)  «Педагогические проекты, метод сотрудничества детского сада и семьи в вопросе нравственно-патриотического воспитания дошкольников» (Почекутова А.С..) - «Музыка и патриотическое воспитание дошкольников» (Гргорьева О.В.) | | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВ и МР Романова Е.А. | | |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Самый главный человек в нашей жизни – Мама!», праздничная концертная программа посвященная Дню Матери (для многодетных мам) | | | | | | | | | | | | | Музыкальный руководитель  Л.В. Ганина, Григорьева О.В. | | | |
| День Здоровья «Папа, мама, я- спортивная семья» (старший возраст)  Спортивный праздник: «Звери готовятся в зиме» (младший, средний возраст)  Спортивное мероприятие для педагогов«Здоровый воспитатель- здоровые дети» | | | | | | | | | | | | | Инструктор по физ. культуре Крохмаль С.И., Яшина Е.Ю. | | | |
| «Зелёный огонёк» - макеты улиц, дорожные знаки, атрибуты, игры, пособия, изготовленные родителями и детьми» | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВ и МР Романова Е.А. | | | |
| Смотр – конкурс «Лучший центр эмоциональной разгрузки детей» | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВ и МР Романова Е.А. | | | |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль за рациональным использованием ТМЦ | | | | | | | | | | | | | Заведующий  Л.В. Роженко  Зам.зав. по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| Должностной контроль за соблюдением графика работы сторожей | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предмет** | | | | | **Вид контроля** | | | | | | | | | | **Регулирование** | | |
| Адаптация детей к условиям ДОУ. | | | | | Мониторинг | | | | | | | | | | Планерка с педагогами | | |
|  | Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании | | | | | Оперативный контроль | | | | | | | | | | Планерка с педагогами | | |
| **ДЕКАБРЬ** | **Организационно-методическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Педагогический час ««Мастерской непрерывных улучшений» (Выступление педагогов по темам самообразования в рамках годовой задачи) | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А. Романова | | | |
| Ежегодный государственный отчет по форме 85К (по дошкольным учреждениям), утвержденной постановлением Госкомстата России от 18.08.2008 года № 192 | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А. Романова | | | |
| Консультация для воспитателей «Роль Ведущего на музыкальных праздниках» | | | | | | | | | | | | | Музыкальный руководитель Ганина Л.В. | | | |  | |
| **Семинар-практикум для педагогов** «Скандинавская ходьба- шаги к здоровью» | | | | | | | | | | | | | Инструктор по физ. Крохмаль С.И. | | | |  | |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Смотр- конкурс «Новогодняя сказка» | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А. Романова | | | |
| Новогодние утренники | | | | | | | | | | | | | Музыкальный руководитель  Л.В. Ганина, Григорьева О.В. | | | |
| Спортивное развлечение: «Зимние забавы» (старший возраст) | | | | | | | | | | | | | Инструктор по физ. культуре Крохмаль С.И., Яшина Е.Ю. | | | |
| Педагогический час ««Мастерская непрерывных улучшений» | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А. Романова | | | |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение сверки по наличию технической документации по эксплуатации электрооборудования, бытовой и оргтехники | | | | | | | | | | | | | Зам.зав.по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| Подготовка ДОУ к новогодним праздникам, монтаж и установка елки | | | | | | | | | | | | | Зам.зав.по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| Повторный инструктаж по ОТ и ПБ | | | | | | | | | | | | | Зам.зав.по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предмет** | | | | | | **Вид контроля** | | | | | | | | | **Регулирование** | | |
|  | Проверка организации питания. Цель: Качество организации питания | | | | | | Тематический контроль | | | | | | | | | Планерка с педагогами | | |
| **ЯНВАРЬ** | **Организационно-методическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Коллективные просмотры непосредственной образовательной деятельности с использованием современных технологий. | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А. Романова | | | |
| Заседание ППк | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А. Романова | | | |
| Консультация **«Советы музыкального руководителя»** | | | | | | | | | | | | | Музыкальный руководитель  Л.В. Ганина, Григорьева О.В. | | | |
| Смотр содержания центра ИЗО | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А. Романова | | | |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Уж как наша Коляда ни мала, ни велика!», колядование (подготовительные группы) | | | | | | | | | | | | | Музыкальный руководитель  Л.В. Ганина, Григорьева О.В. | | | |
| «Здравствуй, Хэйро!», музыкально-спортивное развлечение (старшие группы: «Радуга», «Колокольчик», «Вишенка») | | | | | | | | | | | | | Музыкальный руководитель  Л.В. Ганина, Григорьева О.В. | | | |
| День здоровья «Мы здоровью скажем- да!» (младший, средний возраст) | | | | | | | | | | | | | Инструктор по физ. культуре Крохмаль С.И., Яшина Е.Ю. | | | |
| «Шашечный турнир в ДОУ» (старший возраст) | | | | | | | | | | | | | Инструктор по физ. культуре Крохмаль С.И., Яшина Е.Ю. | | | |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период» | | | | | | | | | | | | | Заведующий  Л.В. Роженко  Зам.зав. по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| Анализ выполнения сметы финансовых расходов за 2019 год | | | | | | | | | | | | | Заведующий  Л.В. Роженко  Зам.зав. по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| Подготовка актов списания за 2019 год | | | | | | | | | | | | | Заведующий  Л.В. Роженко  Зам.зав. по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| Заключение договоров на 2021 год | | | | | | | | | | | | | Заведующий  Л.В. Роженко  Зам.зав. по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| Заседание комиссии по охране труда (протокол) | | | | | | | | | | | | | Уполномоченный по ОТ Л.С. Матюшенко | | | |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предмет** | | **Цель контроля** | | | | | | | | **Вид контроля** | | | **Регулирование** | | | |
| Отчет о платных дополнительных образовательных услугах. | | Цель: Оценка статистики посещения платных кружков, секций, контроль внесения родительской платы. | | | | | | | | Мониторинг | | |  | | | |
| **ФЕВРАЛЬ** | **Организационно-методическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Педагогический час ««Мастерской непрерывных улучшений» (Выступление педагогов по темам самообразования в рамках годовой задачи) | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А. Романова | | | |
| Смотр содержания центров физического развития | | | | | | | | | | | | | Зам. зав. по УВ и МР Романова Е.А. | | | |
| Экскурсия «Ресторан «Санремо»»В рамках гранда «Хочу Все знать» | | | | | | | | | | | | | Учитель-логопед Бецан С.В. | | | |
| Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей «Безопасная дорога» | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А. Романова | | | |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкурс чтецов **«Зимушка пришла»** (все возрастные группы) | | | | | | | | | | | | | Музыкальный руководитель  Л.В. Ганина, Григорьева О.В. | | | |
| «Бойцы-молодцы» (младший, средний возраст)  «Как Баба-Яга Лешего в армию провожала» (старший возраст | | | | | | | | | | | | | Инструктор по физ. культуре Крохмаль С.И., Яшина Е.Ю. | | | |
| Праздник « Ярмарка профессий» ( подготовка сценария, проведение мероприятия) | | | | | | | | | | | | | Учитель-логопед Бецан С.В | | | |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверка знаний требований охраны труда сотрудников МБДОУ | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| Обеспечение своевременной очистки подъездных путей и подходов к зданию МБДОУ | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| Ревизия электропроводки в МБДОУ | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| Текущая работа с подрядными организациями по обслуживанию территории, здания и помещений МБДОУ. | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предмет** | | | | | | | | **Вид контроля** | | | | | | | **Регулирование** | | |
|  | Реализация тематического планирования с использованием спортивных упражнений по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников | | | | | | | | мониторинг | | | | | | | Аналитическая справка | | |
| **МАРТ** | **Организационно-методическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Методический совет№3 «Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ и технологий» | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А.Романова | | | |
| Смотр содержания центра театрализованной деятельности | | | | | | | | | | | | | Зам. зав. по УВ и МР Романова Е.А. | | | |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «На Масленице повеселись, да блиночком угостись» (средний возраст), масленичные гуляния с дегустацией блинов (подготовительные группы совместно с родителями) | | | | | | | | | | | | | Музыкальные руководители  О.В. Григорьева, Л.В. Ганина | | | |
| Показ сказки «Это старая, старая сказка»  (подготовительные к школе группы) | | | | | | | | | | | | | Музыкальные руководители  О.В. Григорьева, Л.В. Ганина | | | |
| Утренник, посвященный Дню 8 марта | | | | | | | | | | | | | Музыкальные руководители  О.В. Григорьева, Л.В. Ганина | | | |
| Спортивное развлечение «Весенняя полянка» (младший, средний возраст) | | | | | | | | | | | | | Инструктор по физ. культуре Крохмаль С.И., Яшина Е.Ю. | | | |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Осмотр и учет сантехнического оборудования | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| Организация и проведение работы по восстановлению и пополнению хозяйственного инвентаря | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| Составление проекта оформления участка ДОУ к летнему периоду. | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А.Романова | | | |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предмет** | | | | | | | | | | | **Вид контроля** | | | | **Регулирование** | | |
| Проверка «Организация и проведение НОД» | | | | | | | | | | | Тематическая проверка | | | | Планерка с заведующей | | |
| **АПРЕЛЬ** | **Организационно-методическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчет по самообразованию. Подведение итогов по внедрению и применению новых технологий для работы с детьми. | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А.Романова | | | |
| Заседание ППк | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А.Романова | | | |
| Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей услугами, предоставляемыми ДОУ» | | | | | | | | | | | | | Педагог-психолог Макарова И.П. | | | |
| Проведение семинара для педагогов ДОУ: «Развитию речи у логопатов через формирование познавательно-исследовательской деятельности***»*** | | | | | | | | | | | | | Учитель-логопед Бецан С.В. | | | |
| Смотр содержания оборудования для сюжетно-ролевых игр | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А.Романова | | | |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкурс творческих работ дошкольников «Волшебная аппликация» | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А.Романова | | | |
| **«Прощай, любимый детский сад»,** выпуск детей в школу (подготовительные группы) | | | | | | | | | | | | | Музыкальные руководители  О.В. Григорьева, Л.В. Ганина | | | |
| Спортивные развлечения: «День Космонавтики» (старший возраст)  «Космонавты- вперед!» (младший, средний возраст) | | | | | | | | | | | | | Инструктор по физ. культуре Крохмаль С.И., Яшина Е.Ю. | | | |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Составление плана организации работ по подготовке помещений и территории МБДОУ к летнему периоду | | | | | | | | | | | | | Зам. зав. по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| Работа по упорядочению номенклатуры дел | | | | | | | | | | | | | Заведующий  Л.В. Роженко | | | |
| Заседание комиссии по охране труда (протокол) | | | | | | | | | | | | | Уполномоченный по ОТ Л.С. Матюшенко | | | |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предмет** | **Цель контроля** | | | | | | | | **Вид контроля** | | | | | **Регулирование** | | |
| Отчетные формы | Подведение итогов работы МБДОУ за год | | | | | | | | мониторинг | | | | | Отчет  Зам.зав по УВиМР  Е.А.Романова | | |
| **МАЙ** | **Организационно-методическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Итоговый педсовет** (Анализ работы за год, утверждение плана на следующий учебный год) | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А. Романова | | | |
| Результативность деятельности ДОУ за учебный год, рейтинг ДОУ на муниципальном уровне | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по УВиМР Е.А. Романова | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **«Память вечно жива!»,** праздничный концерт, посвященный 9 Мая (средний и старший дошкольный возраст, педагоги) | | | | | | | | | | | | | Музыкальные руководители  О.В. Григорьева, Л.В. Ганина | | | |
| День здоровья- «Путешествие за здоровьем с доктором Неболейкой» (старший возраст)  Спортивное мероприятие: «Мы спортивные ребята, мы ребята дошколята» (младший средний возраст) | | | | | | | | | | | | | Инструктор по физ. культуре Крохмаль С.И., Яшина Е.Ю. | | | |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Составление заявки на МТЦ на 2021-2022 год | | | | | | | | | | | | | Заведующий  Л.В. Роженко  Зам.зав. по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| Оснащение МБДОУ строительными материалами для проведения летних косметических ремонтов помещений ДОУ, оборудования участка | | | | | | | | | | | | | Зам.зав. по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| Анализ посещаемости воспитанников МБДОУ в 2020 – 2021 учебном году | | | | | | | | | | | | | Заведующий  Л.В. Роженко | | | |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предмет** | | | | | | | **Вид** | | | | | | | | **Регулирование** | | |
| Усвоение детьми общеобразовательной программы | | | | | | | Мониторинг | | | | | | | | Педагогический совет | | |
|  | Готовность детей подготовительных к школе групп к обучению в школе | | | | | | | Мониторинг | | | | | | | | Педагогический совет | | |
|  | Мониторинг физической подготовленности воспитанников (дошкольный возраст) | | | | | | | Мониторинг | | | | | | | | Педагогический совет | | |
|  | **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **«**Веселые лягушата», музыкально-игровое развлечение ко Дню защиты детей (младший дошкольный возраст)  «Путешествие в страну Детства», музыкально-игровой праздник ко Дню защиты детей (средний и старший возраст)  «Летние приключения», праздник, посвященный открытию летней площадки (все группы) | | | | | | | | | | | | | Музыкальные руководители  О.В. Григорьева, Л.В. Ганина | | | |
| **ИЮНЬ** | Спортивный праздник: «Разноцветная планета»  Игры разных народов (старший возраст) | | | | | | | | | | | | | Инструктор по физ. культуре Крохмаль С.И., Яшина Е.Ю. | | | |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка участка детского сада к летнему оздоровительному сезону (покраска, ремонт, установка оборудования) | | | | | | | | | | | | | Зам. зав. по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| Оформление актов готовности участка МБДОУ к летнему оздоровительному сезону | | | | | | | | | | | | | Зам. зав. по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| Повторный инструктаж по ОТ и ПБ | | | | | | | | | | | | | Зам. зав. по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предмет** | | | | **Вид контроля** | | | | | | | | | | | **Регулирование** | | |
| Организация прогулок | | | | оперативный | | | | | | | | | | | Планерка с педагогами | | |
| **ИЮЛЬ** | **Организационно-методическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчет по выполнению муниципального задания за 6 месяцев | | | | | | | | | | | | | Заведующий  Л.В. Роженко | | | |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Путешествие в страну Светофорию», музыкально-спортивное развлечение по ПДД (старший возраст)  «День Дружбы - самый лучший день!», музыкально-игровое развлечение (старший возраст) | | | | | | | | | | | | | Инструктор по физ. культуре Крохмаль С.И., Яшина Е.Ю. | | | |
| Спортивное развлечения:  ПДД «Дорожная азбука» (младший возраст) | | | | | | | | | | | | | Инструктор по физ. культуре Крохмаль С.И., Яшина Е.Ю. | | | |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация и проведение косметического ремонта групповых помещений | | | | | | | | | | | | | Зам. зав. по АХР Т.Н. Мамай | | | |
| Заседание комиссии по охране труда (протокол) | | | | | | | | | | | | | Уполномоченный по ОТ Л.С. Матюшкнко | | | |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предмет** | | | | | | | | **Вид контроля** | | | | | | | **Регулирование** | | |
| Организация оздоровительной работы | | | | | | | | Тематический | | | | | | | Аналитическая справка | | |
| **АВГУСТ** | **Организационно-методическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Педагогическая гостиная: совещание «Итоги летнего оздоровительного периода». | | | | | | | | | | | | | Зам.зав по УВ и МР Е.А.Романова | | | |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Три спаса: Яблочный, медовый, ореховый», фольклорный праздник (старший возраст)  «Путешествие в страну Витаминию», музыкально-игровое развлечение (младший, средний возраст) | | | | | | | | | | | | | Музыкальные руководители  О.В. Григорьева, Л.В. Ганина | | | |
| День здоровья «Будь здоров» (старший возраст) | | | | | | | | | | | | | Инструктор по физ. культуре Крохмаль С.И., Яшина Е.Ю. | | | |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация работы по подготовке МБДОУ к новому учебному году, оформление актов приемки | | | | | | | | | | | | | | Заведующий  Л.В. Роженко  Зам. зав. по АХР  Т.Н.Мамай | | |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предмет** | | | **Цель контроля** | | | | | | | | | **Вид контроля** | | | | **Регулирование** |
| Готовность к новому учебному году:  - построение предметно-пространственной среды;  - оснащение пед. процесса по программе;  - эстетика оформления;  - соответствие требованиям ТБ и СанПин;  - наглядная информация для родителей;  - режим, расписание занятий. | | | Создание условий для всестороннего развития детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;  Побуждение педагогов и младших воспитателей к активной деятельности по подготовке к новому учебному году. | | | | | | | | | Тематический | | | | Аналитическая справка к педагогическому совету № 1 в 2021 – 2022 учебном году. |